

# INICIO DE EJERCICIO: CONTABILIDAD PROFESIONAL 6

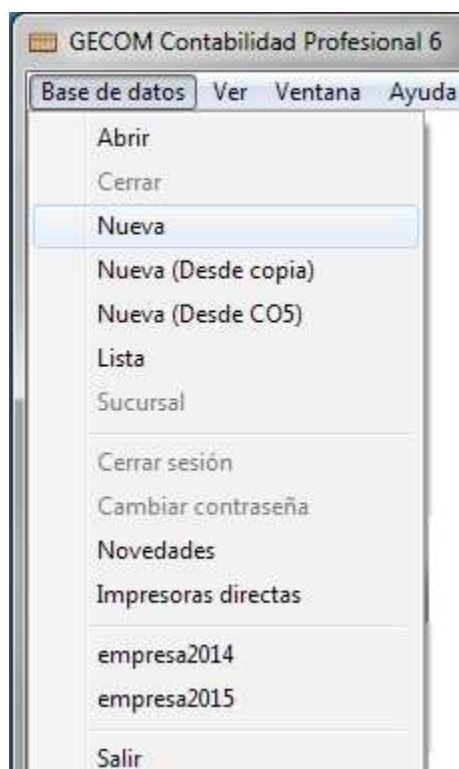
## DATOS A TENER EN CUENTA

Antes de proceder con la creación del nuevo ejercicio, asegurarse de ser usuario único en la base de datos y tener un backup del ejercicio actual.

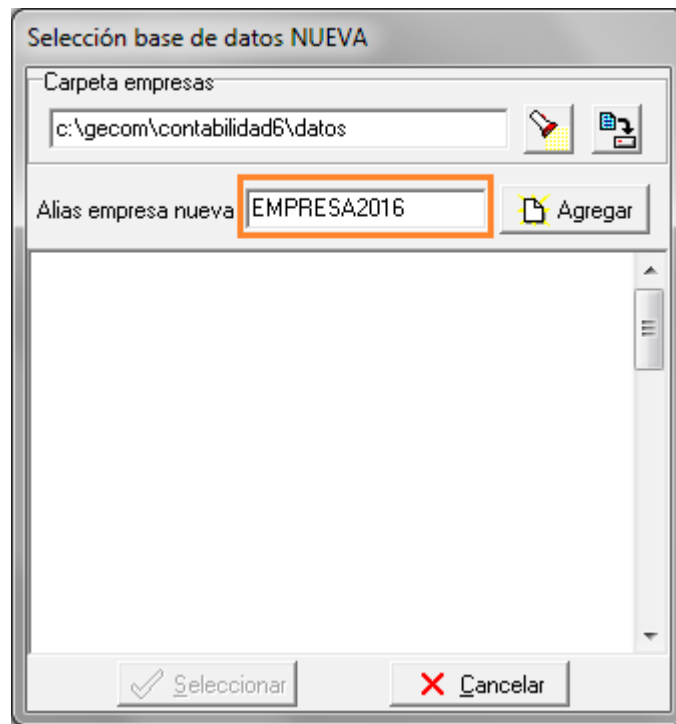
## CREACIÓN DEL NUEVO EJERCICIO

Se quiere crear por ejemplo el ejercicio correspondiente al año 2016.

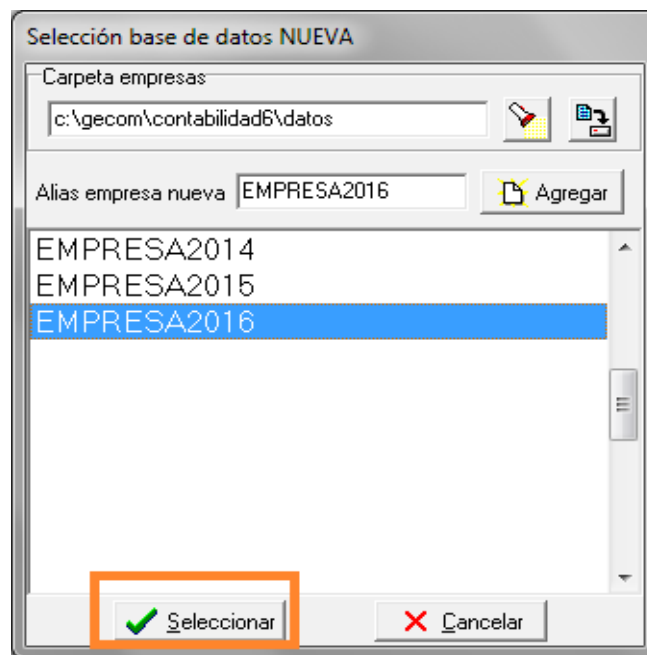
1.- Abrir el programa e ir a **Base de datos > Nueva**.



2.- En "Alias empresa nueva" escribiremos el nombre de nuestro nuevo ejercicio y click en el botón **Agregar**. Debe estar en la misma carpeta donde se encuentran todos nuestros ejercicios o empresas.

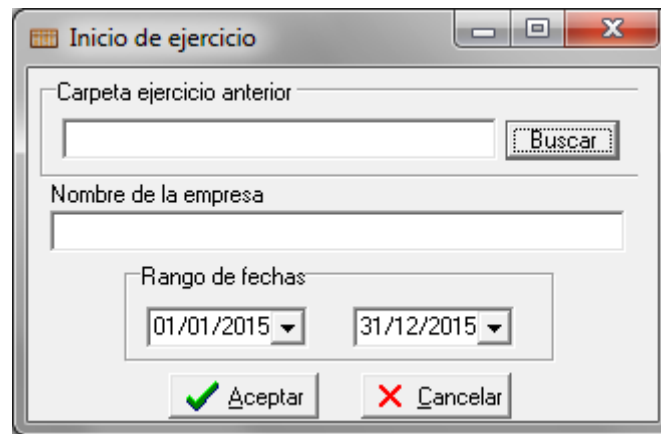


3.- La seleccionamos de la lista de abajo y click en Seleccionar.

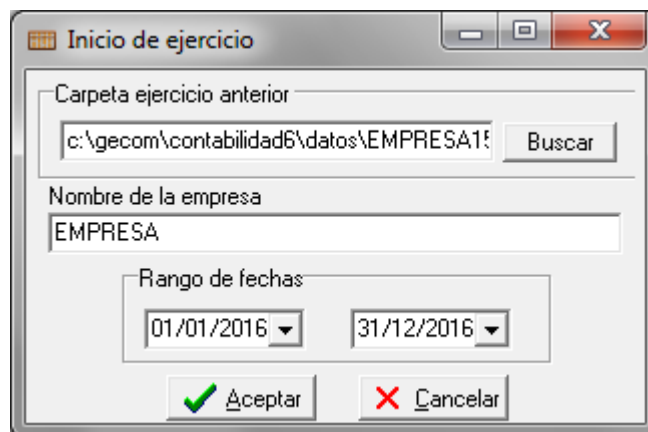


4.- En la siguiente ventana, en donde dice “**Carpeta ejercicio anterior**” colocamos la ruta de la carpeta del ejercicio anterior, con el botón “**Buscar**” podemos buscar dicha carpeta.

**NOTA:** si este es su primer ejercicio o desea realizar una empresa nueva desde cero, saltar el campo “Carpeta ejercicio anterior” y directamente colocar la Razón social de la empresa y la fecha de ejercicio.



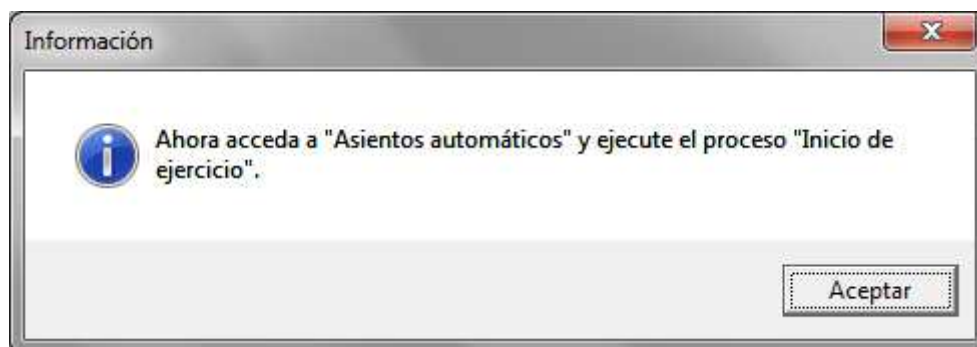
5.- En nuestro caso el ejercicio anterior es “**Empresa2015**”, por lo tanto buscamos la carpeta.



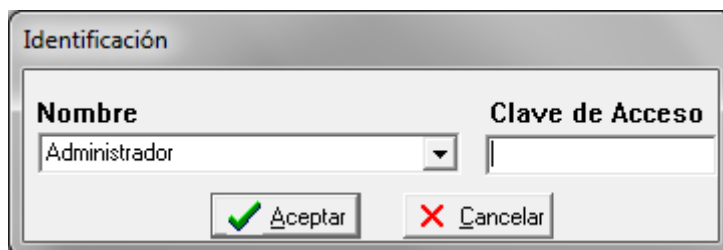
Una vez seleccionada la carpeta, se completa con la razón social de la misma, el cual si es necesario se puede modificar. Automáticamente leyendo el ejercicio anterior, se cambia el Rango de fechas del ejercicio. Corroborar que sea el rango de fechas del **NUEVO** ejercicio, *en nuestro ejemplo* del ejercicio 2016 que va desde enero a diciembre.

**IMPORTANTE:** verificar el rango de fechas según el nuevo ejercicio.

Aceptar.



6.- Se nos pide ingresar y realizar el asiento de Inicio. Aceptamos, entramos con nuestro usuario y contraseña.



Identificación

Nombre: Administrador

Clave de Acceso: [ ]

Aceptar Cancelar

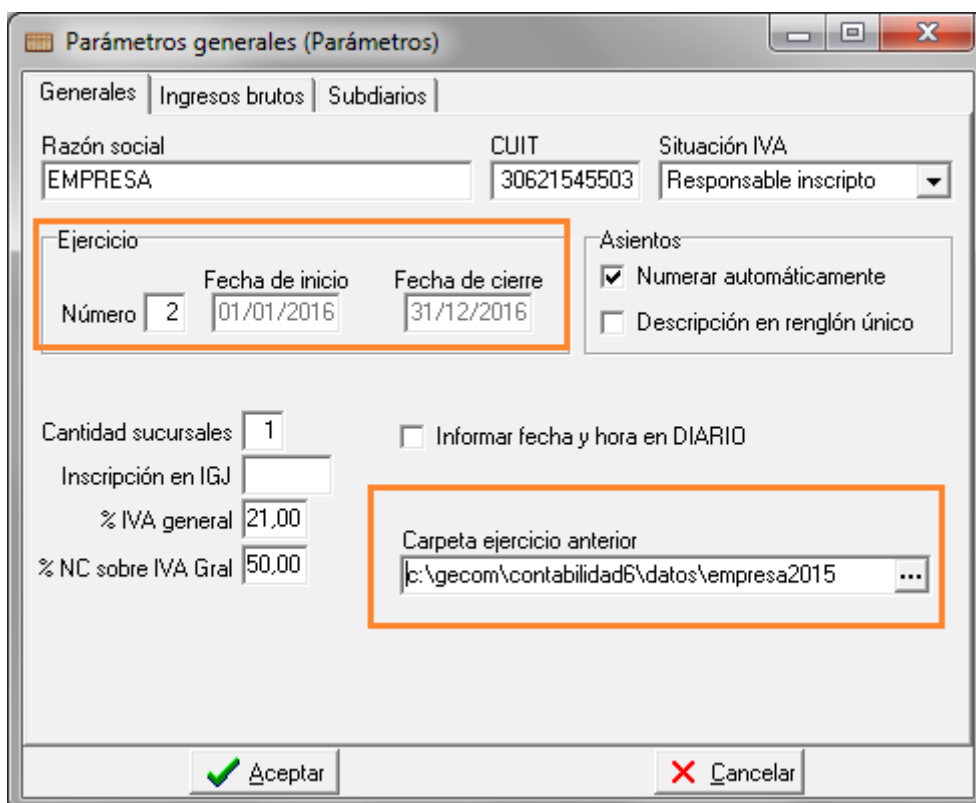
[Ver Instructivo Asientos de Cierre e Inicio de Contabilidad Profesional 6.](#)

## PARÁMETROS GENERALES

Ir a **Parámetros > Generales**, dentro del recuadro de “Ejercicio” verificar nuevamente que la fecha de inicio y fecha de cierre del ejercicio sea la correcta, caso contrario, volver a generar el ejercicio.

En el casillero “Número”, si este es el segundo ejercicio por ejemplo, colocar número 2, dependiendo qué número de ejercicio sea.

Ya nos aparece la ruta del ejercicio anterior, verificar que sea la correcta.



Parámetros generales (Parámetros)

Generales | Ingresos brutos | Subdiarios

Razón social: EMPRESA

CUIT: 30621545503

Situación IVA: Responsable inscripto

Ejercicio

Número: 2

Fecha de inicio: 01/01/2016

Fecha de cierre: 31/12/2016

Asientos

Numerar automáticamente

Descripción en renglón único

Cantidad sucursales: 1

Inscripción en IGJ: [ ]

% IVA general: 21,00

% NC sobre IVA Gral: 50,00

Informar fecha y hora en DIARIO

Carpeta ejercicio anterior: c:\gecom\contabilidad6\datos\empresa2015

Aceptar Cancelar